

T.C
AKHISAR KAYMAKAMLIđI
AYVAZ DEDE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmeğdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk



Sunuş

Değerli paydaşlarımız;

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planı siz değerli paydaşlarımızın da katılımlarıyla özverili bir çalışma sonucu hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Ayvaz Dede İmam Hatip Ortaokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için yapacağı çalışmalara, bizlerin Ayvaz Dede İmam Hatip Ortaokulu olarak, büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Ayvaz Dede İmam Hatip Ortaokulu yönetim kademesi, tüm çalışmalara

aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Yıldırım BAYIR

Okul Müdürü

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YILDIRIM BAYIR	Okul Müdürü	İSMAİL ŞAHAN	Müdür Yardımcısı
İSMAİL ŞAHAN	Okul Müdür Yardımcısı	ÖMER KARINCA	Öğretmen
İSA GERMAN	Rehber Öğretmen	AKIN ÖZDEMİR	Öğretmen
BEYTULLAH YURT	Okul Aile Birliği Başkanı	AHMET ŞAHİN	Veli
MUHAMMET DÖNMEZ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üye	RECEP YAVUZ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulumuz Ayvaz Dede İmam Hatip Ortaokulunun açılış kararı 2012 yılı Mayıs ayında verildi. Hashoca Mahallesi eski Kız Meslek Lisesi binasında geçici olarak açılan okulumuza kurucu müdür olarak Mahmut PEHLİVAN görevlendirilmiş olup, 2012-2013 eğitim öğretim yılı başında öğretime bugünkü Misak-ı Millî Ali Şefik İlköğretim Okulu'nun eski binasında başlamıştır. İki yıl bu binada eğitim öğretim yaptıktan sonra, 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Reşatbey Mahallesi 335 sokaktaki eski Adnan Menderes Lisesi'nin binasına taşınmıştır. Okulumuz eğitim öğretime halen aynı binada, Yıldırım BAYIR müdürlüğünde devam etmektedir.

Okulumuzda tam gün eğitim uygulanmaktadır. Okulumuzda, Akhisar merkez mahallelerinden gelen öğrenciler eğitim öğretim görmekle beraber, çevre mahallelerden (köylerden) de taşınalı eğitim kapsamında gelen öğrenciler bulunmaktadır.

Okulumuzda, öğrencilerimizi akademik düzeyde desteklemek amacıyla, okul derslerine ek olarak hafta içi ve hafta sonu kurslar verilmekle beraber onların sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimlerini sağlamak üzere; paydaşlarımızın da destek ve katılımlarıyla etkinlikler, faaliyetler, yarışmalar ve geziler de düzenlenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi AYVAZ DEDE İMAM HATİP ORTAOKULU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: AKHİSAR			
Adres:	Reşatbey Mahallesi 335 Sokak No:22	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/jVoB5W7BXk22		
Telefon Numarası:	02364122426	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	725982@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ayvazdede.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725982	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/07/2012		Toplam Çalışan Sayısı*	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	185	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	203		Erkek	23
	Toplam	388		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,94	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		110 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12 Yıl

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	17	37
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	20	46

Açıklamalı [F16]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	1410 m2	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	140 m2	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	72 m2	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturma Alanı (m2)	870 m2	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5353 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3480 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500 m2			
Kantin (m2)	25 m2			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (Arşiv)	20 m2			
Diğer (Depo)	50 m2			

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	47	61	108				
6	49	48	97				
7	32	38	70				
8	57	56	113				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı (fiber)	50 mbit

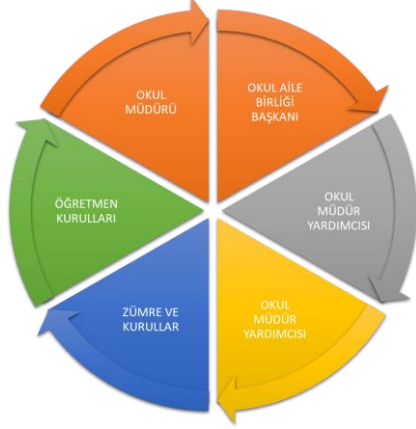
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	87.240,00 TL	77.825,00 TL
2020	13.120,00 TL	32.820,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

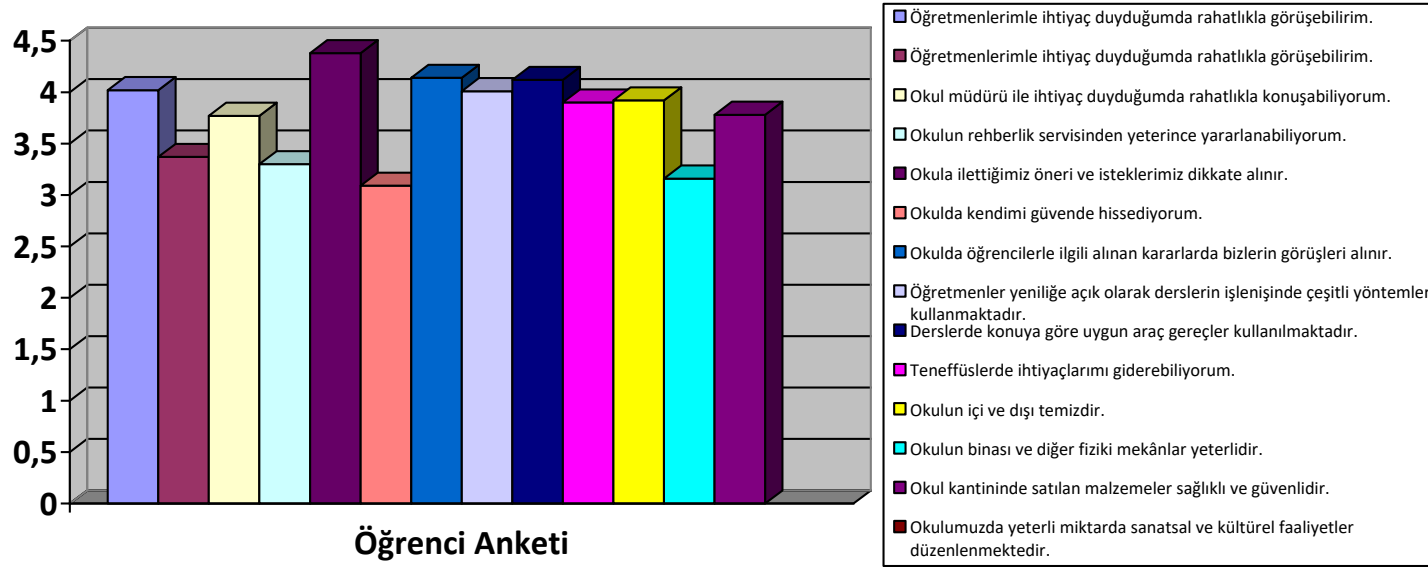
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



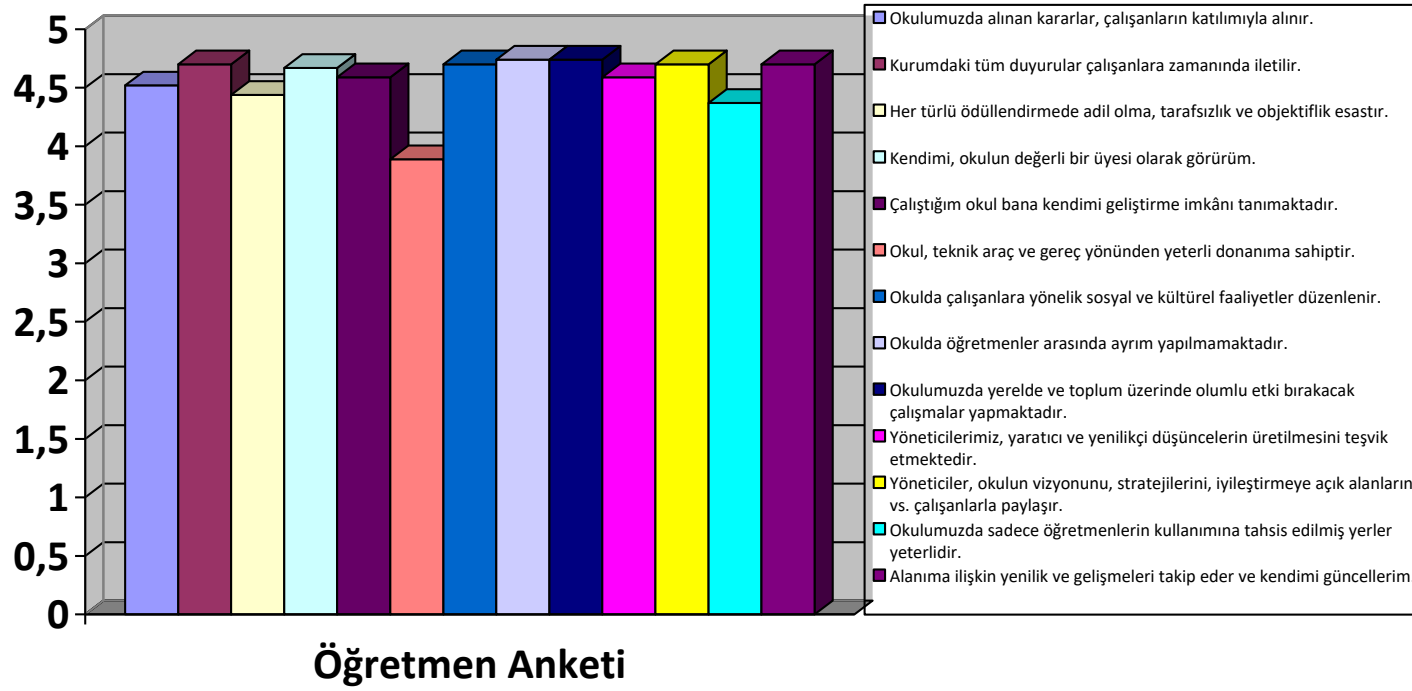
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Toplamda 185 öğrencimiz ankete katılmıştır.

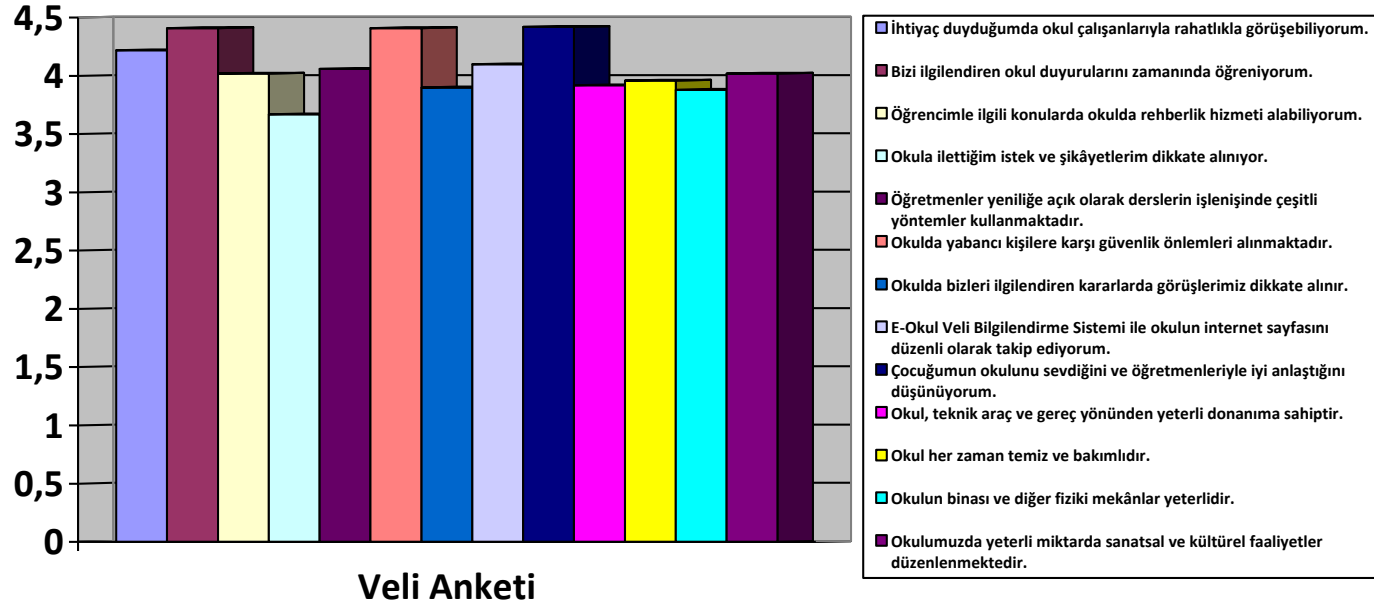
Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



Öğretmen Anketi Sonuçları: Toplamda 32 öğretmenimiz ankete katılmıştır.



Veli Anketi Sonuçları: Toplamda 200 velimiz ankete katılmıştır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin açısından sorun yaşanmaması Okul türü açısından, ilgili öğrencilerin okulumuzu tercih ederek gelmesi Devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin özverili çalışması ve deneyimli olması Güler yüzlü ve misafirperver kadro Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
Veliler	Okul velilerinin ilgili olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun temiz ve düzenli olması Okulun şehir merkezinde olması Sınıf mevcutlarının standardın altında olması Çok amaçlı salonun olması

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	Geniş okul bahçesi ve sportif faaliyetler için oyun alanlarının olması
Donanım	Bilgiye hızlı erişim açısından okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı Etkileşimli tahtaların her sınıfta bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirinin tasarruf tedbirleri kapsamında harcanması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin öğretmenlerle eşgüdüm içerisinde çalışması Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
İletişim Süreçleri	Kurumsal kültürün gelişmiş olması İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıflardaki bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması İlköğretimden gelen bir kısım öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması Okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısının azlığı
Çalışanlar	Yardımcı personel azlığı, yetersizliği
Veliler	Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması ve sürekli tadilata ihtiyaç duyulması
Donanım	Bilişim sınıfındaki bilgisayarların eski olması Isıtma tesisatının eski olması
Bütçe	Okul-Aile Birliği gelirinin az oluşu
Yönetim Süreçleri	İdari işlerin yoğunluğu, yapılabilecek diğer sosyal kültürel etkinlikleri olumsuz etkilemesi.
İletişim Süreçleri	Kişisel duyuşsal farklılıklar ve iş yüküne bağlı ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	Paydaş olarak yerel yönetimlerin katkıları
Ekonomik	Hayırseverlerin küçük çapta destekleri
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin sakin ve güvenilir olması
Teknolojik	Teknolojik altyapının yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Yasalar ve yönetmeliklerin düzenli işleyişi
Ekolojik	Okulda ağaçlandırılmış alanın olması

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Velilerin çoğunluğunun ekonomik seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Anne baba ayrı olan öğrencilerin bulunması
Teknolojik	Bağımlılığa neden olacak derecede teknolojik fırsatlar ve sosyal ağların yerinde kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın uygulanmasında karşılaşılan güçlükler
Ekolojik	Yeşil alanların az olması

Açıklamalı [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı %100
2	Okula Devam/ Devamsızlık; öğrencilerin özürsüz olarak okula ciddi devam sorunları bulunmamaktadır. Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci bulunmamakla beraber 10 gün üzeri devamsızlığı olan öğrenci oranı %2,2' dir.
3	Okula Uyum, Oryantasyon; eğitim öğretim başlamadan bir hafta önce, okula yeni kayıtla gelen 5. Sınıf öğrencilerine okulu ve öğretmenleri tanımaları için okul rehberlik servisi tarafından çalışmalar yapılmaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için Destek eğitim odası bulunmaktadır.
5	Yabancı Öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.
6	Hayat Boyu Öğrenme
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı; 2019/2020 Eğitim öğretim yılında Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları; 5. Sınıflar 86,20, 6. Sınıflar 83,60, 7. Sınıflar 82.35, 8. Sınıflar 86,71'dir. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı; Teşekkür Belgesi:144, Takdir Belgesi: 272 Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı; 65 (Fen Lisesi : 17, Sosyal Bilimler Lisesi : 2, Proje Anadolu İmam Hatip Lisesi : 41, Mesl.Tek. Anadolu Lisesi :5)
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim; öğrencilerimizin %45'i bu sürece dahil olmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı; Sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. (%0,0)
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme; öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna yönlendirilmesi ile ilgili çalışmalar rehberlik servisi tarafından yürütülmektedir.
5	Öğretim Yöntemleri; eğitim öğretimde öğrenci ve ders düzeylerine göre çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.
6	Ders araç gereçleri; BT laboratuvarındaki bilgisayarların kapasitelerinin yetersizliği.
7	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Mili Eğitiminin amaçlarını benimsemiş donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuz mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Mükemmeli amaçlayan çift kanatlı bireyler ve ideal toplum... Öğrencilerine kendilerine, ailesine ve ulusuna yararlı birer birey olabilmeleri için nitelikli bir eğitim vererek araştıran, soran, sorgulayan, eleştiri yeteneğine sahip olan, karşı çıkan, koşulsuz kabulü reddeden, düşüncelerini açıklamaktan korkmayan ve farklı düşüncelere saygı duyan, kendisini yenileyen ve geliştiren, yeniliklere açık olan, çağın gerektirdiği teknolojik olanaklardan yararlanmasını bilen, başarının sadece test çözmeden ibaret olmadığını farkında olan, paylaşma duygusunu geliştirmiş, şiddete ve kötü alışkanlıklara karşı çıkan, sporun zeka ve ahlaki kazanımların mimarı olduğunu bilen, maddî ve manevî olgunluğa erişmiş bireyler yetiştirilmesini sağlamaktır.

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

1. Milli ve Manevi Değerler
2. Yasalara Saygı
3. Akılcılık
4. Çağdaşlık
5. İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
6. Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
7. Eleştirel Düşünme
8. Fırsat Eşitliği
9. Kaliteli Hizmet
10. Stratejik Yönetim Süreci
11. Araştırma ve Geliştirme
12. Evrensel Değerler
13. Kişisel ve Mesleki Gelişim
14. Üretkenlik
15. İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Açıklamalı [F114]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Okulumuzun kayıt alanı sadece bir bölge olmayıp Akhisar merkez ve dış mahalleleri de kayıt alanımıza girmektedir.
Okulumuzu Akhisar genelinde tanıtmak

Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. *** Okul Tanıtım Ekibi, Akhisar merkezinde ve dış mahallelerinde bulunan ilkokulları ziyaret edip toplantılar yaparak ve broşür dağıtarak tanıtım faaliyetinde bulunacaktır.

1.2. Ayrıca okulun tanıtımı için 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak düzenlemiş olduğu ödüllü kitap okuma yarışmalarını gelecek yıllarda da devam ettirecektir.

Stratejik Amaç 1.2. :

Okulumuza yeni kayıtlı gelen öğrencilerin uyum ve oryantasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.1. Eğitim öğretim başlamadan bir hafta önce, okula yeni kayıtlı gelen 5. Sınıf öğrencilerine, okulu ve öğretmenleri tanımaları için okul rehberlik servisi tarafından her sene çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1.3. :

%2,2 olan 10 gün ve üzeri olan devamsızlık oranını %1'e düşürmek.

Stratejik Hedef 1.3.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti, devamsızlık nedenleri ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1.4. :

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyleri eğitim ortamına dâhil etmek.

Açıklamalı [F117]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [F118]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.

Stratejik Hedef 1.4.1. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için alanlar ve özel programlar oluşturulacak. (BEP)

Stratejik Amaç 1.5. :

Yabancı Öğrencileri eğitim öğretim ortamına dâhil etmek.

Stratejik Hedef 1.5.1. Gerekli olması durumunda yabancı öğrenciler için, ihtiyaç duydukları alanlarda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar yapıp kurslar açılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)						
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%28	%45	%35	%45	%45
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Tanıtım Ekibi, Akhisar merkezinde ve dış mahallelerinde bulunan ilkokulları ziyaret edip toplantılar yaparak ve broşür dağıtarak tanıtım faaliyetinde bulunacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Tanıtım Ekibi	01 Mayıs-01 Haziran
1.1.2	Ayrıca okulun tanıtımı için 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak düzenlemiş olduğu ödüllü kitap okuma yarışmalarını gelecek yıllarda da devam ettirecektir.	Okul Tanıtım Ekibi	01 Mayıs-01 Haziran
1.2.1	Eğitim öğretim başlamadan bir hafta önce, okula yeni kayıtlı gelen 5. Sınıf öğrencilerine, okulu ve öğretmenleri tanımaları için okul rehberlik servisi tarafından her sene çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ilk hafta
1.3.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İsmail ŞAHAN Müdür Yardımcısı	Yıl içinde her hafta
1.3.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.4.1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için alanlar ve özel programlar oluşturulacak.	Rehberlik Servisi Öğretmenler Kurulu	Ekim ilk hafta
1.5.1	Gerekli olması durumunda yabancı öğrenciler için, ihtiyaç duydukları alanlarda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar yapılarak kurslar açılacaktır.	İsmail ŞAHAN Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Öğretmenler Kurulu	Eylül Ayı

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuz öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalaması	81.66	85.60	88.00	90.00	90.00	90.00
PG.1.1.b	Merkezi Yerleştirme İle Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	30	60	65	30	30	30
PG.1.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	20	15	22	23	25
PG.1.1.d	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı	27	35	-	-	-	-
PG.1.1.e	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	461	465	416	375	375	375
PG.1.1.f	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	77.5	80.00	83.00	84.00	85.00	85.00
PG.1.1.g	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	25	28	10	23	35	38
PG.1.1.h	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Ulusal/ Uluslararası Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarından En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	%12	%20	%25	%30	%35	%40
PG.1.1.ı	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	11	9	4	4	3	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerinin yılsonu başarı puanlarının yükselmesi için takviye kurslar ve çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Ekim-Ocak ayları Mart- Haziran ayları arası
1.1.2	Nitelikli okullara yerleşmek isteyen öğrenciler için Öğrenci Koçluğu ekipleri öğretmenler oluşturulacak	Branş Öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.3	Okunan kitap sayısını artırmak ve takip etmek üzere ekip oluşturulup yarışmalar düzenlenecek	Türkçe Öğretmenleri	Ekim - Haziran ayları arası
1.1.4	Disiplin olaylarının en asgari seviyede tutulması için çalışmalar planlanacak, faaliyetler düzenlenecek	Rehberlik Servisi Okul Disiplin Kurulu Sosyal Kulüpler Ekibi	Yıl Boyu
1.1.5	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde her öğrencinin en az bir sosyal kültürel sportif faaliyete katılması sağlanacak	Sosyal Kulüpler Ekibi	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik çalışmaları yapılan öğrenci sayısı	108	210	110	70	70	70
PG.1.1.b	Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı	64	120	70	30	30	30
PG.1.1.c.	Açılan yetiştirme kursu sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.1.d.	Okul tanıtım faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen okul sayısı	6	8	8	8	8	8
PG.1.1.e.	Mesleki eğilim belirleme testi yapılan öğrenci sayısı	106	210	110	70	70	70

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki rehberlik çalışmaları yapılacak	Rehberlik servisi	Ekim - Haziran
1.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılacak	Rehberlik servisi	Temmuz
1.1.3	Yıl içinde 3 dönem yetiştirme kursu açılacak	Okul İdaresi İbrahim DELİPALTA Müdür Yardımcısı	Ekim-Ocak Mart-Haziran Temmuz-Ağustos
1.1.4	Okul tanıtım ziyaretleri yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik servisi	Kasım- Mayıs
1.1.5	Öğrenci ve velilere seminerler verilecek	Rehberlik servisi	Kasım- Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul Kamera kayıt sistemi sayısı	18	18	20	20	20	20
PG.3.2.b	Bilgisayar Laboratuvarı Bilgisayar sayısı	16	16	16	20	20	20
PG.3.3.c.	Yardımcı personel temizlik ve hijyen eğitimi alan sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.3.d.	Güvenlik personeli sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.e.	İş sağlığı ve güvenliği kursuna katılan idareci sayısı	3	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgisayar laboratuvarına yeni bilgisayar almak için kaynak bulunacak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	2021
1.1.2	İş sağlığı ve güvenliği kursuna katılmayan veya yenilemeyen personel kurslara yönlendirilecek.	Okul İdaresi	2021

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7.000	8.500	10.000	11.500	13.000	14.500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	53.000	55.000	55.000	55.000	55.000
TOPLAM	57.000	61.500	65.000	66.500	68.000	69.500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.